



**RESSOURCES
PLURIELLES**
FORMATIONS 2022

“ DANS UNE SOCIÉTÉ OÙ LA MONDIALISATION, LA MOBILITÉ ET LES NOUVELLES TECHNOLOGIES MODIFIENT PROFONDÉMENT LE FONCTIONNEMENT DES ORGANISATIONS, LE MONDE DU TRAVAIL DOIT AUSSI S'ADAPTER.

C'EST POURQUOI IL DEVIENT STRATÉGIQUE POUR L'ENTREPRISE D'IDENTIFIER ET DE COMPRENDRE LES CHANGEMENTS IMPACTANTS SON ACTIVITÉ ET D'ANTICIPER SES ACTIONS AUPRÈS DES RH AFIN D'AGIR LE PLUS EFFICACEMENT POSSIBLE



Jean-Louis Chapelet
Directeur

QUI SOMMES NOUS ?

Depuis plus de 25 ans, **RESSOURCES PLURIELLES** accompagne des PME et de Grandes Entreprises en contribuant, au travers de dispositifs de conseils et de formations à la fois ludiques, innovants et sur mesure, au développement de la professionnalisation des collaborateurs.

RESSOURCES PLURIELLES accompagne ses clients dans leur besoin de transformation sur un double versant : l'évolution de l'offre de service de l'entreprise afin de s'adapter à un marché spécifique en mouvement jusqu'à, pour certains clients, contribuer à la mise en œuvre de pratiques de type « innovation radicale ». Et le deuxième versant qui entraîne à nouveau le premier ; de quels types de compétences humaines aura besoin l'entreprise pour réussir son innovation de services, d'où un besoin en matière d'innovation RH. Sur ce deuxième versant **RESSOURCES PLURIELLES** accompagne, si nécessaire, les clients avec des laboratoires spécialisés en recherche intervention.

L'approche pluridisciplinaire de **RESSOURCES PLURIELLES**, garanti la compréhension globale des enjeux en termes de risques et d'opportunités afin de contribuer à l'atteinte des objectifs de ses clients.

Dans ce catalogue, vous découvrirez une palette de formation couvrant un large spectre de possibilités de formation (Co-développement, Communication, Conduite du changement, Coaching, Développement personnel, Intelligence collective, Management, Mobilité professionnelle, Préparation à la retraite, Pédagogie, ...).

Ces formations sont animées par des professionnels certifiés et/ou diplômés disposant d'une expérience de plusieurs années dans leurs différents domaines d'expertises. Les contenus, durée ou modalités de ces formations sont adaptables en fonction des besoins spécifiques et de vos attentes.

« **Se former pour rester compétitif et conquérir les nouveaux territoires... !** »

Méthodologie unique

Pour accompagner ses clients dans les démarches de formation,

RESSOURCES PLURIELLES s'appuie sur une sa longue expérience en ingénierie pédagogique et en ingénierie de formation.

Notre méthodologie allie :

- Une acquisition d'outils et de méthodes opérationnelles adaptés spécifiquement aux besoins ;
- Un travail sur les postures pédagogiques ;
- Une approche des mécanismes fondamentaux de l'apprentissage.

Afin de garantir les meilleurs résultats possibles auprès des clients et de leurs collaborateurs.

Nos formations couvrent un large spectre de possibilités d'interventions et sont animées dans la langue des stagiaires par des professionnels certifiés et diplômés avec une expérience de plusieurs années sur leurs domaines d'expertises.

Nos modules de formation sont centrés sur l'apprenant, considérant l'empathie comme une compétence essentielle pour nos intervenants, en ce sens qu'il est indispensable de mettre les méthodes techniques pédagogiques au service des publics concernés.

Se mettre à la place de l'apprenant donc, prendre en compte et mettre en valeur les différences entre les individus, qu'elles soient culturelles ou générationnelles, sans jamais considérer qu'elles soient antagoniques.

Notre fil rouge est d'accompagner les stagiaires dans une logique de formation expérientielle afin de leur faire vivre concrètement les apprentissages.

Mais également, dans une approche d'analyse réflexive, de donner du sens à leurs pratiques professionnelles tout en prenant conscience de leurs montées en compétences jusqu'à la mise à disposition d'outils favorisant l'innovation et l'évolution des organisations.



85%

Des APPRENANTS
sont satisfaits*



93%

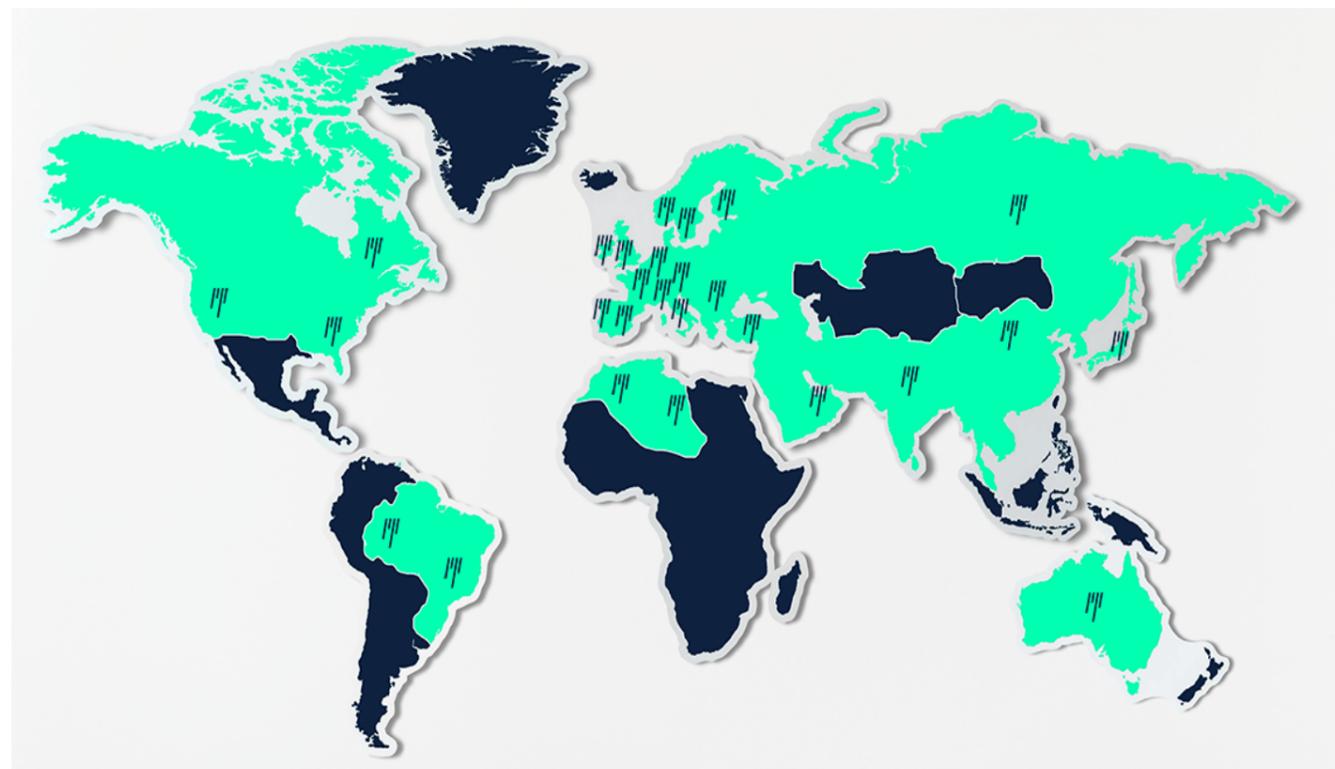
De nos CLIENTS
sont satisfaits*



100%

De RÉUSSITE aux
formations certifiantes*

Ressources internationales



Nos choix pédagogiques

LE PARTI PRIS DE LA PÉDAGOGIE INVERSÉE

- A partir de situations réelles et quotidiennes pour théoriser et modéliser la pratique
- Une démarche réflexive sur ses pratiques professionnelles

ATELIERS EXPÉRIENTIELS QUI FONT VIVRE L'EFFICACITÉ COLLECTIVE

- Constitution de petits groupes avec mixité des compétences pour apprendre à mieux fonctionner ensemble
- Expérimentation d'activités modélisantes faciles à reproduire (hors cadre de la formation)

PROCESSUS APPRENANT D'INTÉLLIGENCE COLLECTIVE

- Nombreux temps d'ancrage («papers» des apprentissages, pépites de la journée etc.)
- Utilisation d'un « Parking à idées » tout le long du dispositif pour que chacun ait la possibilité de contribuer et construire le collectif
- Retours d'expériences pour apprendre et capitaliser de toutes les situations

ALTERNANCE DE TEMPS INDIVIDUELS ET EN GROUPE QUI FAVORISE

- Un décloisonnement des pratiques et des métiers
- Une meilleure connaissance respective
- Les prises de conscience en miroir des autres, des changements à mettre en œuvre
- Un rythme dynamisant

PÉDAGOGIE ACTIVE, PARTICIPATIVE ET LUDIQUE EN LIEN AVEC NOTRE ADN

- Approche métaphorique de toutes les activités pour mêler plaisir et apprentissages
- Prise en compte de l'énergie de chacun et de la dynamique du groupe, de temps ressourçant, de mise en énergie, de brise glace

UN ENGAGEMENT DANS LE CHANGEMENT

- Des temps d'échanges encadrés pour accueillir résistances et peurs spécifiques à tout dispositif de changement.
- Le recueil d'engagements individuels pour amorcer les premiers petits pas
- Des outils digitaux collaboratif pour le passage à l'action et dans les évaluations (quizz, nuage de mots, collecte d'idées ...)

Pédagogie

- Tuteur en entreprise 10
- Formation occasionnel 12
- Formation d'adulte 14
- Formateur référent AFEST 16

Mobilité professionnelle

- Être acteur de sa mobilité 20
- Sénior dans l'entreprise 22
- Préparer sa retraite 24

Management

- Manager avec Process Com® 28
- Cohésion d'équipe avec Process Com® 30
- Manager pédagogue 32
- La marelle du changement® 34

Communication

- La Process Com® 40
- Communiquer en leader 43
- Expert de la relation client 45
- Prise de parole avec l'impro 47
- Mieux gérer son stress et ses émotions 49
- Arbre de vie 52
- Être positif 56

Intelligence collective

- Codev 63
- Créativité 65
- Le 360° de groupe 67

Soft skills

- VIP2APRO 71

Coaching

- Process com® pour coach 76
- Wellscan® 78



PÉDAGOGIE

Tuteur en entreprise

Être son meilleur allié dans les relations professionnelles



Durée : 2 jours



Pré-requis : aucun



Public : 6 à 12 participants

Toute personne qui souhaite devenir tuteur en entreprise



Parcours certifiant

Apports théoriques et méthodologiques

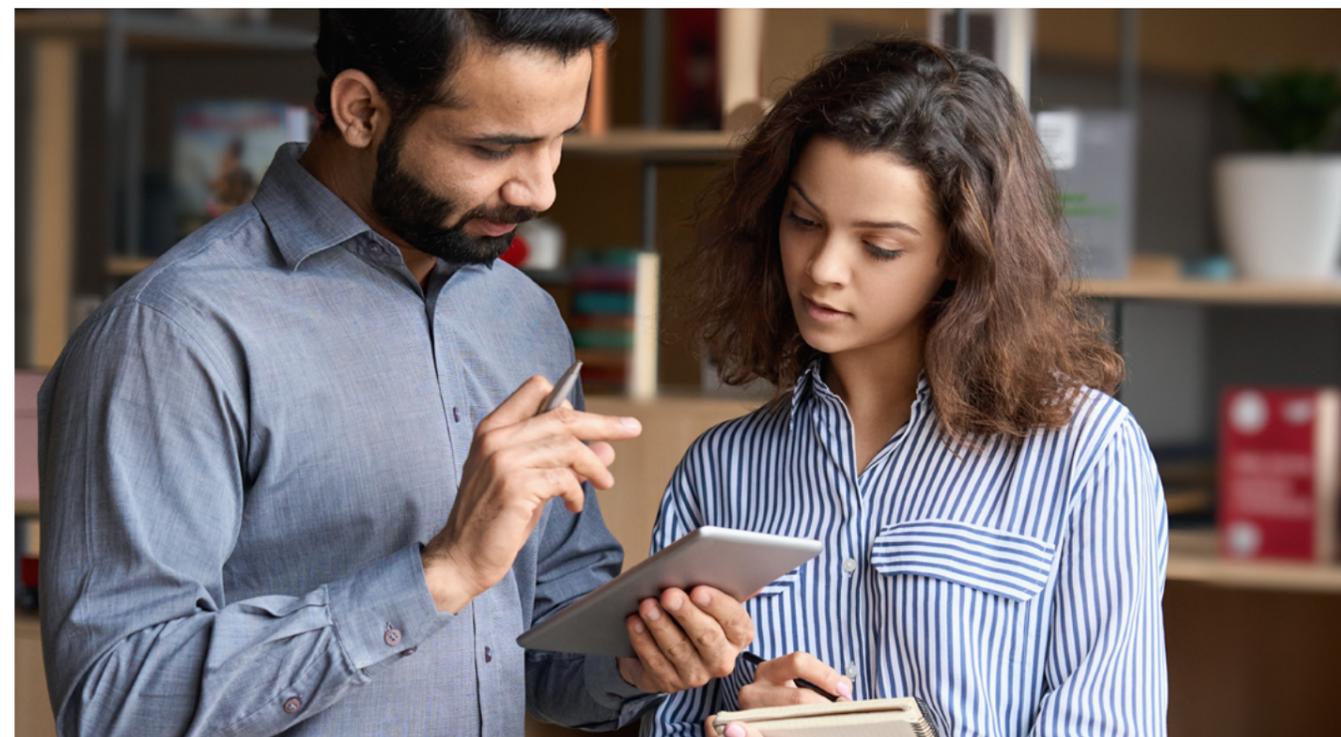
en alternance avec des exercices pratiques et des autodiagnostic

Cet atelier permet de :

- + Définir la carte d'identité de la mission tutorale
- + Mettre en oeuvre les tâches et obligations du tuteur
- + Définir un cadre pour l'action d'accompagnement
- + Définir un cadre de travail pour le «tutoré»
- + Mettre en oeuvre des techniques d'accompagnement adaptées
- + Identifier les principes de la motivation et de l'engagement
- + Accompagner et structurer des process de développement des compétences

TUTEUR EN ENTREPRISE (SUITE)

Exercer le rôle de tuteur pour accompagner individuellement



DÉMARRER LE TUTORAT

- Définir les rôles et les responsabilités du tuteur
- Professionnaliser, accompagner et rendre autonome
- Poser le cadre du tutorat : objectifs, déroulement, règles de l'entreprise...
- Identifier les besoins du tutoré : attentes, degré d'autonomie, capacité à s'investir

TRANSMETTRE SES COMPÉTENCES

- Identifier les compétences clés à transmettre en fonction des spécificités du poste
- Donner des objectifs clairs et réalisable
- Acquérir des méthodes de transmission adaptées

ÉVALUER L'APPRENTISSAGE ET LA PROGRESSION

- Adapter sa communication au profit du tutoré
- Motiver, valoriser les acquis et encourager la progression
- Evaluer les comportements et la progression (savoir-faire et savoir-être)

Formateur Occasionnel

Les notions clés de la pédagogie en formation
et les mécanismes d'apprentissage de l'adulte



Durée : 2 jours



Pré-requis : aucun



Public : 6 à 12 participants

Toute personne qui souhaite devenir formateur en entreprise

Apports théoriques et méthodologiques

en alternance avec des exercices pratiques et des autodiagnostic

Cet atelier permet de :

- + Cadrer, structurer et évaluer sa formation
- + Mettre en œuvre une pédagogie adaptée
- + Obtenir les fondamentaux pour commencer à former



Labelisation Ressources Plurielles

FORMATEUR OCCASSIONNEL (SUITE)

Une formation interactive et ludique pédagogique & pratique



1. METTRE EN ŒUVRE UNE PÉDAGOGIE ADAPTÉE

- Les différentes techniques de pédagogies
- Choisir les méthodes à appliquer en fonction de l'objectif pédagogique
- Sélectionner les supports adaptés

2. RÉUSSIR LES 30 PREMIÈRES MINUTES DE LA FORMATION

- Cadrer sa formation
- Faire les présentations et donner le déroulement de la formation
- Recenser les attentes des stagiaires
- Engager la communication dans le groupe
- Gérer les situations difficiles auxquelles doit faire face un formateur

3. AVOIR UNE COMMUNICATION EFFICACE POUR FORMATER

- Faire passer un message
- Développer sa capacité d'adaptation
- Comprendre l'impact du non-verbal

4. STRUCTURER ET ÉVALUER SA FORMATION

- Valider l'acquisition progressive des compétences
- Aider chacun à évaluer ses progrès et faire le lien avec l'après-formation
- Évaluer sa propre pratique de formateur

Formateur d'adultes

Les notions clés de la pédagogie en formation
et les mécanismes d'apprentissage de l'adulte



Durée : 2 jours



Pré-requis : aucun



Public : 6 à 12 participants

Toute personne ayant suivi la formation ou justifiant d'une expérience significative.

Apports théoriques et méthodologiques

en alternance avec des exercices pratiques et des autodiagnostic

Cet atelier permet de :

- + Construire une formation
- + L'évaluation des acquis
- + Les mécanismes d'apprentissage
- + L'animation d'un groupe en formation



Titre professionnel de niveau 5 (BTS/DUT)



Certification par blocs de compétences : 2 blocs de compétences – 13 modules de formations

BLOC 1. PRÉPARER ET ANIMER DES ACTIONS DE FORMATION COLLECTIVES EN INTÉGRANT DES ENVIRONNEMENTS NUMÉRIQUES

- Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande
- Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques
- Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique
- Animer un temps de formation collectif en présence ou à distance
- Evaluer les acquis de formation des apprenants
- Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle
- Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité

BLOC 2. CONSTRUIRE DES PARCOURS INDIVIDUALISÉS ET ACCOMPAGNER LES APPRENANTS

- Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques
- Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours
- Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage
- Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel
- Analyser ses pratiques professionnelles

Sénèque

4 AV. J-C 65 AP. J.-C

“CE N'EST PAS PARCE QUE LES CHOSES SONT DIFFICILES QUE NOUS N'OSONS PAS, C'EST PARCE QUE NOUS N'OSONS PAS QU'ELLES SONT DIFFICILES.”



Formateur réfèrent AFEST

Formation de formateur en situation de travail



Durée : 2 jours



Public: 4 à 12 participants
Toute personne ayant suivi le niveau 1 ou justifiant d'une expérience significative.



Pré-requis : Une première expérience de la formation d'adultes.

Apports théoriques et méthodologiques
en alternance avec des exercices pratiques et des autodiagnostic

La formation de formateur réfèrent AFEST permet de :

- + Construire une formation
- + Concevoir un parcours type et individualiser le parcours
- + Accompagner un apprenant dans son parcours



Une formation sur-mesure en situation de travail au sein de l'entreprise répondant aux besoins des organisations

CONSTRUIRE UNE FORMATION

- Identifier les fondamentaux de la formation en situation de travail
- Expliquer l'AFEST, son cadre et les exigences du décret sur les AFEST
- Identifier son rôle de Réfèrent AFEST et le rôle des autres acteurs
- Définir modalité pédagogique, méthode pédagogique, mise en situation et analyse réflexive
- Analyser une activité de travail en termes de types de savoirs et de compétences
- Définir les modalités et méthodes pédagogiques pertinentes selon les compétences identifiées

CONCEVOIR UN PARCOURS TYPE ET INDIVIDUALISER LE PARCOURS

- Recueillir les besoins en formation
- Identifier les compétences à acquérir et définir les objectifs pédagogiques
- Définir les situations de travail adaptées
- Choisir les modalités pédagogiques pertinentes
- Identifier et planifier les étapes du parcours
- Identifier les ressources existantes
- Identifier le(s) tuteur(s) / formateur(s)
- Élaborer un parcours individuel de formation d'après l'entretien de positionnement
- Formaliser le parcours individuel dans le Protocole Pédagogique Individuel [PPI]



ACCOMPAGNER UN APPRENANT DANS SON PARCOURS

- Réaliser l'entretien de positionnement initial
- Animer une séquence d'analyse réflexive
- Identifier les difficultés d'apprentissage et y remédier
- Réaliser des entretiens de suivi
- Évaluer une progression des acquis
- Garantir le respect du cadre réglementaire du décret AFEST

MOBILITÉ

Être acteur de sa mobilité

Préparer la mobilité et être acteur de son changement



Durée : 2 jours



Public : 4 à 12 participants



Pré-requis : Aucun prérequis pour suivre cette formation



La formation préparer à la mobilité permet de :

- Définir son parcours professionnel
- Analyser ses compétences
- Identifier ses leviers de motivation et ses centres d'intérêt
- Formuler de façon structurée son projet professionnel

Apports méthodologiques et démonstrations

en alternance avec des exercices pratiques et cas concrets sur poste informatique.

Mobilité :

Les mutations qui s'opèrent dans la société actuelle ouvre des perspectives de mobilités professionnelles. Parfois choisies, parfois subies, elles représentent un changement important, un tournant professionnel qui mérite d'être accompagné par des professionnels.

En bénéficiant de l'accompagnement le plus adapté à leur situation, les salariés peuvent envisager l'avenir sereinement et l'employeur montrer son investissement dans l'employabilité de son personnel.

Reussir sa mobilité professionnelle



1. PRÉPARER ET ÊTRE ACTEUR DE SA MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

- Rédiger son CV et sa lettre de motivation
- Communiquer et être visible sur les réseaux
- Se présenter et expliciter son projet professionnel

2. ACCOMPAGNEMENT À L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- Présenter son CV pour démontrer ses compétences
- Répondre aux questions du recruteur et montrer sa motivation
- Questionner le recruteur pour vérifier son adéquation aux critères du poste
- Répondre aux objections du recruteur
- Conclure son entretien de recrutement

3. CONSTRUIRE SON PROJET PROFESSIONNEL

- Analyser ses compétences
- Identifier ses motivations
- Rapprocher le projet professionnel des opportunités de postes disponibles

4. LA CONDUITE DU CHANGEMENT

- Cadrer le projet de changement
- Donner une vision claire et positive au changement
- Formaliser le plan de déploiement
- Maîtriser les facteurs clés d'un déploiement réussi du changement
- Suivre l'avancement du projet

Senior dans l'Entreprise

Préparer la mobilité et être acteur de son changement



Durée : 2 jours



Public: 12 participants max.



Pré-requis : Aucun prérequis pour suivre cette formation



La formation préparer à la mobilité permet de :

- Préparer sa seconde partie de carrière
- Anticiper pour être acteur de sa carrière professionnelle
- Mieux se connaître pour son épanouissement professionnel

Apports méthodologiques et démonstrations

en alternance avec des exercices pratiques et cas concrets sur poste informatique.

Mobilité :

Nos formations autour de la mobilité vous permettent d'affronter sereinement certaine étape inéluctable de la vie.

Être acteur de sa carrière professionnelle



DÉFINIR UNE IMAGE POSITIVE DE SOI ET S'AFFIRMER EN SITUATION PROFESSIONNELLE

- Faire le bilan de ses atouts personnels et professionnels
- Entretenir la confiance en soi et convaincre de sa légitimité en milieu professionnel
- Prévenir les situations professionnelles à risque pour soi-même
- Être en posture de détecter les opportunités qui s'offrent à soi

REGARDS CROISÉS SUR L'EMPLOYABILITÉ DES SENIORS : SE DÉFAIRE DES IDÉES REÇUES POUR MAINTENIR LE CAP

- Comprendre les représentations communes des seniors en entreprise
- Ne pas se laisser piéger par les aprioris
- Prendre conscience de son propre rapport au travail
- Découvrir les clés d'une performance nouvelle

ANTICIPER ET PRÉPARER SA DEUXIÈME PARTIE DE CARRIÈRE

- Repenser son rôle et définir positivement sa place dans l'activité et l'organisation
- Définir ses priorités personnelles et professionnelles à la lumière de l'expérience
- Définir un projet individuel motivant et se fixer des objectifs clairs et précis
- Concevoir et mettre en œuvre un plan d'action individuel
- Réaliser un retour d'expérience, échanger ses pratiques et se fixer de nouvelles lignes d'action

Préparer sa Retraite



 **Durée :** 2 jours
ou 1 jour + 1 jour

 **Objectifs de la formation:**

- Faire le point sur sa vie professionnelle
- Identifier ses leviers de motivation et ses centres d'intérêt laissés éventuellement « en jachère » pendant la vie professionnelle
- Mieux maîtriser le changement de statut et ses impacts relationnels, sociaux et patrimoniaux
- Donner du sens à l'étape de vie qui arrive

 **Public:** 14 participants max.

 **Pré-requis :** Aucun
Toute personne qui souhaite comprendre les principes clés pour se projeter dans un avenir souhaité plutôt que subit.

Apports théoriques et méthodologiques en alternance avec un travail de réflexion et des mises en application s'appuyant à la fois sur des exemples fournis par Ressources Plurielles et par les participants eux-mêmes .

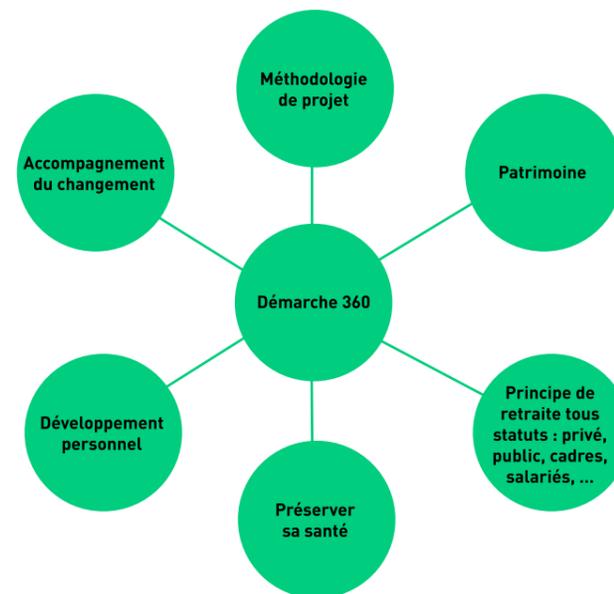
Se construire une retraite active et dynamique ...!

- + Accompagner la transition des salariés vers une nouvelle étape de leur vie ;
- + Quitter l'entreprise sereinement ;
- + Comprendre la nécessité d'anticiper son projet retraite ;
- + Avoir les informations utiles pour organiser sa retraite ;
- + Apporter les repères pour comprendre les enjeux patrimoniaux, administratifs et juridiques



DES BENÉFICES POUR

LES PARTICIPANTS



L'ENTREPRISE

Dans un contexte de profondes mutations économiques et sociales, il est important que les entreprises permettent à leurs salariés sur le départ, de bénéficier d'un accompagnement à cette étape nouvelle de leur vie, participant ainsi, de façon positive et dynamique, à une évolution sociétale majeure et adressant, de fait, aux salariés encore en poste, un message fort d'humanisation des relations.

Cette formation se décline comme une invitation à être dans le désir et le renouveau.

Les personnes de 60 ans et plus connaissent, dans les pays industrialisés, une situation inédite dans l'histoire de l'humanité : avoir devant soi une plage de temps libre correspondant presque à une génération, des revenus réguliers et une santé qui ne cesse de faire des progrès.

Les évolutions de la notion de famille ont également des conséquences importantes n'est pas sans poser de questions dans l'organisation de la vie mais aussi dans son approche existentielle, sociale et philosophique .

Envisager le temps libre de la retraite comme un temps où il ne reste plus qu'à « faire ce que l'on veut » peut paraître enthousiasmant au premier abord, mais la réalité vécue est plus complexe et que cet Eden de la liberté ne dispense pas l'humain d'une réflexion plus soutenue sur le sens de sa vie, sa relation avec autrui, ses choix fondamentaux et ses engagements.

Se sentir libre est souvent assimilé, sans toujours le formuler, à l'abandon de tout exercice de la volonté. Cette illusion amène de nombreux retraités à vivre ce temps qui s'offre à eux comme une cassure, alors qu'il serait plus pertinent de le vivre comme une continuité, un enrichissement et un développement permanents.

MANAGEMENT

Manager avec ProcesCom®



Durée : 2 jours



Disposer d'une méthode puissante pour :

- Améliorer sa posture de manager
- Renforcer la motivation de ses collaborateurs
- Anticiper et prévenir les situations conflictuelles dans l'équipe



Public: 4 à 12 participants

Toute personne qui souhaite développer sa performance commerciale.



Pré-requis : Répondre à l'Inventaire de Personnalité

Apports théoriques et méthodologiques en alternance avec des exercices pratiques

Le modèle Process-com® dans le management permet de :

- + Mieux comprendre ses collaborateurs
- + Adapter ses comportements pour améliorer sa communication avec ses collaborateurs.
- + Réagir avec pertinence au comportement sous-stress de ses collaborateurs et y répondre de façon adaptée.
- + Anticiper et prévenir les situations conflictuelles dans l'équipe.
- + Renforcer la motivation de ses collaborateurs.

MANAGER AVEC PROCESSCOM® (SUITE)



La Process Communication® consiste à adapter ses comportements à son interlocuteur pour dopper sa communication. Elle s'avère pertinente pour renforcer la motivation de vos collaborateurs et votre capacité d'influence en situation managériale. Lors de cette formation, vous pourrez vous entraîner à pratiquer une communication individualisée.

Fruit des recherches menées par Taibi Kahler, PhD., au cours des années 70, en partenariat avec la NASA, la Process Communication® est née en 1982 aux États-Unis. La personnalité d'un individu est composée d'un mélange subtil et unique de 6 types de personnalités. En fonction de ce mélange, apparaissent des caractéristiques comportementales, des modes de lecture préférentielle de la réalité, des motivations, des façons de communiquer et des comportements sous stress prévisibles et observables. **Les utilisateurs du modèle Process Communication® disposent d'un ensemble d'outils pratiques pour gérer au quotidien avec talent leur communication avec leurs interlocuteurs.** Qu'il s'agisse de collaborateurs, de clients, de partenaires ou de collègues, les relations de travail gagnent en fluidité, les projets sont conduits par des équipes plus autonomes et plus sereines.

Mieux interagir avec tous les collaborateurs

COMPRENDRE LES DIFFÉRENTS TYPES DE PERSONNALITÉ DE LA PROCESS COM®

- Identifier et comprendre pour chacun des types de personnalité :
- Les modes de communication.
- Les styles de leadership.
- Les environnements préférés.
- Les besoins psychologiques.
- Les sources de motivation.

MIEUX VOUS CONNAÎTRE POUR ÊTRE RECONNU

- Vous reconnaître dans votre inventaire de personnalités
- Explorer les points forts et les pistes d'amélioration des six types de personnalités
- Développer votre écoute et vos qualités d'observation
- Gérer votre propre stress dans les situations managériales délicates
- Développer votre flexibilité de manager

PRATIQUER UN MANAGEMENT INDIVIDUALISÉ POUR VOUS ADAPTER À CHAQUE COLLABORATEUR

- Repérer le style de management adapté à la personnalité de chaque collaborateur,
- Gérer les situations de management de manière individualisée : délégation, recadrage, traitement des erreurs...
- Comprendre l'influence de vos propres comportements dans la relation à l'autre,
- Être capable de comprendre les attentes de vos interlocuteurs,
- Identifier les styles de communication en fonction des types de personnalités

ANTICIPER ET TRAITER LES SITUATIONS CONFLICTUELLES

- Gérer les situations relationnelles difficiles avec certains collaborateurs,
- Comprendre les difficultés rencontrées avec le modèle Process Communication®,
- Rétablir une communication efficace



Cohésion d'équipe avec ProcessCom®



Durée : 2 jours



Disposer d'une méthode puissante pour :

- Exploiter les talents et répondre aux besoins de chacun
- Réduire les conflits et les incompréhensions
- Renforcer le dynamisme, l'efficacité et la motivation collective



Public : 4 à 12 participants

Toute personne qui souhaite développer les qualités d'une équipe soudée, bienveillante et efficace.



Pré-requis : Répondre à l'Inventaire de Personnalité

Apports théoriques et méthodologiques en alternance avec des exercices pratiques

Le modèle Process-com® permet de :

- + Mieux se connaître et développer ses compétences en communication interpersonnelle.
- + Apprendre à connaître ses interlocuteurs, mieux les comprendre, pour réagir de façon adaptée.
- + Découvrir le profil de l'équipe.
- + Comprendre l'origine des incompréhensions, malentendus, conflits et difficultés au sein de l'équipe et s'entraîner à les gérer.
- + Développer la cohésion et l'efficacité de l'équipe par une communication interpersonnelle plus efficace en interne, et en externe.

Cette formation Cohésion d'équipe avec Process Com® donne des moyens opérationnels pour mieux se comprendre, mieux comprendre l'autre et adapter sa communication pour développer et maintenir une relation professionnelle efficace.

Fruit des recherches menées par Taibi Kahler, PhD., au cours des années 70, en partenariat avec la NASA, la Process Communication® est née en 1982 aux États-Unis. La personnalité d'un individu est composée d'un mélange subtil et unique de 6 types de personnalités. En fonction de ce mélange, apparaissent des caractéristiques comportementales, des modes de lecture préférentielle de la réalité, des motivations, des façons de communiquer et des comportements sous stress prévisibles et observables. Les utilisateurs du modèle Process Communication® disposent d'un ensemble d'outils pratiques pour gérer au quotidien avec talent leur communication avec leurs interlocuteurs.

Qu'il s'agisse de collaborateurs, de clients, de partenaires ou de collègues, les relations de travail gagnent en fluidité, les projets sont conduits par des équipes plus autonomes et plus sereines.

Optimiser le fonctionnement de l'équipe en interne & en externe

COMPRENDRE LES CONCEPTS DE BASE DE LA PROCESS COMMUNICATION®

- Origine du modèle
- Les 6 modes de perception de l'environnement,
- Les 6 types de personnalité, leurs caractéristiques et leurs manières spécifiques de communiquer
- L'importance de la position de vie "plus/plus" dans nos relations d'équipe.

DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION POSITIVE

- L'utilisation des Perceptions pour entrer dans le cadre de référence de son interlocuteur.
- Le degré de facilité à décoder les messages en fonction de la ou des Perceptions dominantes.
- Reconnaître les signes, attitudes et comportements révélateurs du type de personnalité de son interlocuteur

COMPRENDRE ET GÉRER LES SOURCES DE MÉCOMMUNICATION & DE CONFLIT AU SEIN DE L'ÉQUIPE :

- Les besoins psychologiques de chaque type de personnalité : sources de motivation et de démotivation de l'individu
- Les environnements préférés suivant les types de personnalité
- Comprendre le lien entre satisfaction négative des besoins psychologiques et sources de mécommunication

PLANS D' ACTIONS "PROCESS-COM® ATTITUDE"

- Découverte et analyse du profil de l'équipe
- Identifier les forces et les zones de vulnérabilité de l'équipe
- Entraîner l'équipe à nourrir le mieux possible les besoins essentiels de chacun.
- Plans d'action individuels
- Plan d'action en équipe

Manager pédagogue



Être un manager maîtrisant la pédagogie



Durée : 2 jours



Pré-requis : aucun



Public : 4 à 12 participants
Toute personne qui souhaite mieux communiquer et gérer son stress



A l'issue de la formation, les participants :

- Sauront identifier les différentes situations formatives qu'ils pourront rencontrer dans leur fonction managériale.
- Sauront définir un objectif pédagogique à partir d'une situation de travail et évaluer un acquis.
- Sauront reconnaître les différents profils et modes d'apprentissage de leurs collaborateurs
- Maîtriseront les savoir-faire relationnel permettant d'établir une relation pédagogique efficace et positive avec ses collaborateurs dans la durée.

Apports théoriques et méthodologiques

en alternance avec des exercices pratiques de mise en situation

Les avantages du manager pédagogue :

- + Le rôle pédagogue du manager - une attitude transversale aux différentes dimensions du management
- + Les différentes situations formatives rencontrées par le manager au quotidien et les caractériser
- + Le triangle pédagogique et le rôle pédagogique du manager
- + Les savoir-faire pédagogiques à mettre en œuvre pour prendre en compte les différents profils et modes d'apprentissage
- + Les caractéristiques des différents profils et des modes d'apprentissage



Le rôle pédagogique du manager et les situations conflictuelles

Le temps effectif consacré à chaque séquence pourra varier selon la taille du groupe, la dynamique du groupe. Le parti pris de l'évaluation formative a été résolument choisi compte tenu de la spécificité de cette formation.



OBJECTIFS DE LA FORMATION (EXTRAITS)

1. DÉFINIR LES COMPOSANTES DU RÔLE PÉDAGOGUE DU MANAGER

Le rôle pédagogique du manager: une attitude transversale aux différentes dimensions du management observer

2. DIFFÉRENTES SITUATIONS FORMATIVES RENCONTRÉES PAR LE MANAGER

Techniques et des outils : formaliser un objectif pédagogique, savoir transmettre. La relation pédagogique: distinguer l'attitude formative de l'attitude managériale, gérer son émotionnel, repérer les mécanismes de projection

3. RAPPEL DES RÔLES (LEADER, COACH, ÉCLAIREUR)

Imputer à chaque rôle les responsabilités qui incombent au manager.

4. ANALYSER LE COMPORTEMENT D'UN MANAGER

Manager Coach ou/et pédagogue - Manager leader

5. IDENTIFIER LES CARACTÉRISTIQUES D'UN OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

Un objectif pédagogique correspond à des règles de construction spécifiques : verbe d'action visant le savoir / savoir-faire à faire acquérir ou le comportement à mettre en place.

6. DÉFINIR LES COMPOSANTES DU RÔLE PÉDAGOGUE DU MANAGER

Le manager doit être en capacité de répondre à la question : « que doit avoir retenu mon collaborateur de mon intervention ? ».

La Marelle du changement®



-  **Durée :** 2 jours
-  **Pré-requis :** aucun
-  **Public :** 4 à 12 participants
Tout responsable de service, d'unité ou d'équipe confronté à un changement

-  **Disposer d'outils simples et ludiques pour :**
 - S'approprier l'essentiel de la conduite du changement
 - Construire son plan de déploiement du changement, adapté et efficace

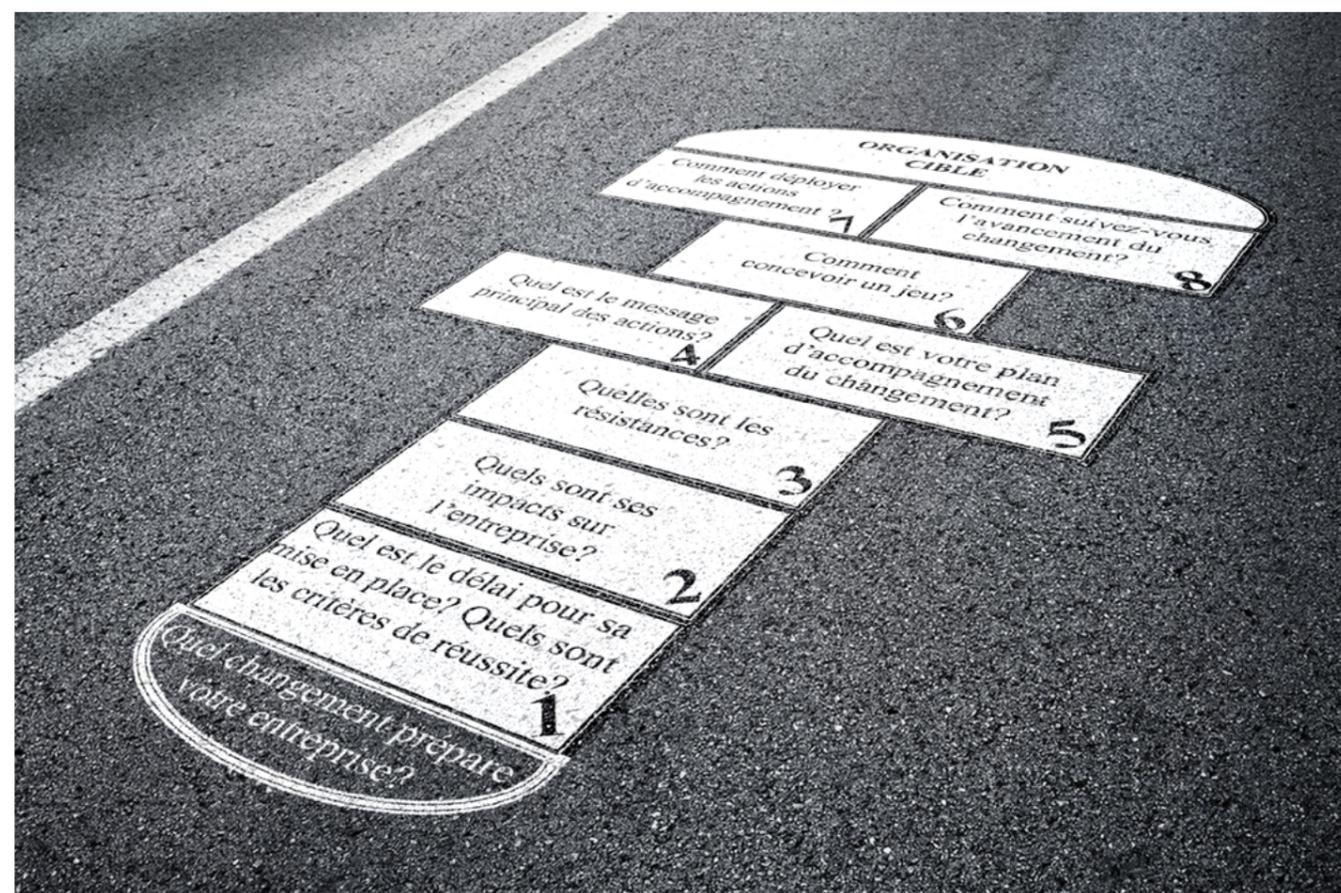
Apports théoriques et méthodologiques
en alternance avec des exercices pratiques de mise en situation

Le jeu permet d'aborder de façon dédramatisée et sécurisée, pour les collaborateurs et le pilote des situations qui peuvent susciter beaucoup de peurs.

Le détour par la métaphore d'un jeu est une bonne manière de prendre de la distance avec humour. Elle permet de libérer l'énergie créative, réveiller l'intelligence collective et au final de mieux circuler l'information.

La Marelle du changement® en quelques mots

La Marelle du Changement® est une démarche complète d'accompagnement du changement, utilisant jeux et outils sur 8 étapes et 8 questions.



Les participants construisent leur plan d'accompagnement du changement en même temps qu'ils s'approprient les outils :

- Ils évaluent l'importance des impacts du changement sur leur entreprise,
- Ils identifient les besoins d'accompagnement,
- Ils listent les résistances et les peurs auxquelles ils vont être confrontés et s'entraînent à y répondre
- Ils positionnent leurs actions dans le temps et se préparent à les suivre.

Jeux & Outils pour conduire le changement

CADRER LE PROJET DE CHANGEMENT EN DÉTERMINANT L'HORIZON TEMPOREL ET LES INDICATEURS DE RÉUSSITE

- « Où sommes-nous ? Où veut-on aller ? »
- Positionner graphiquement la mise en œuvre du changement sur la courbe du changement

COMPRENDRE CE QUE LE CHANGEMENT CHANGE », POUR FAIRE ÉMERGER LES BESOINS OBJECTIFS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluer l'impact du changement sur les 9 dimensions de la roue de Kanter
- En déduire les besoins d'accompagnement

CARTOGRAPHIER LES RÉSISTANCES ET SAVOIR Y RÉPONDRE

- Identifier blocages et objections et se préparer à y répondre

DONNER UNE VISION CLAIRE ET POSITIVE AU CHANGEMENT

- Faire émerger les messages à faire passer grâce à 6 questions de la psychologie de la santé
- S'entraîner à présenter de façon synthétique le changement

FORMALISER LE PLAN DE DÉPLOIEMENT

- Synthétiser les besoins recensés et répartir les actions (formation, coaching, communication) dans le temps
- Imaginer des événements forts pour donner envie de faire le 1er pas

MAITRISEZ LES FACTEURS CLÉS D'UN DÉPLOIEMENT RÉUSSI DU CHANGEMENT

- Les 9 clés du changement pour dérouler concrètement le plan d'action
- Être au clair sur son style de déploiement du changement
- Quel comportement adopter à chaque stade d'avancement (encouragement, récompense, etc...) ?

SUIVRE L'AVANCEMENT DU PROJET

- Construire son « baromètre » du projet de changement

COMMUNICATION

La Process Comm[®]

Être acteur de sa communication!



Durée : 2 jours



Pré-requis : aucun



Public : 4 à 12 participants

Toute personne qui souhaite mieux communiquer et gérer son stress

Apports théoriques et méthodologiques

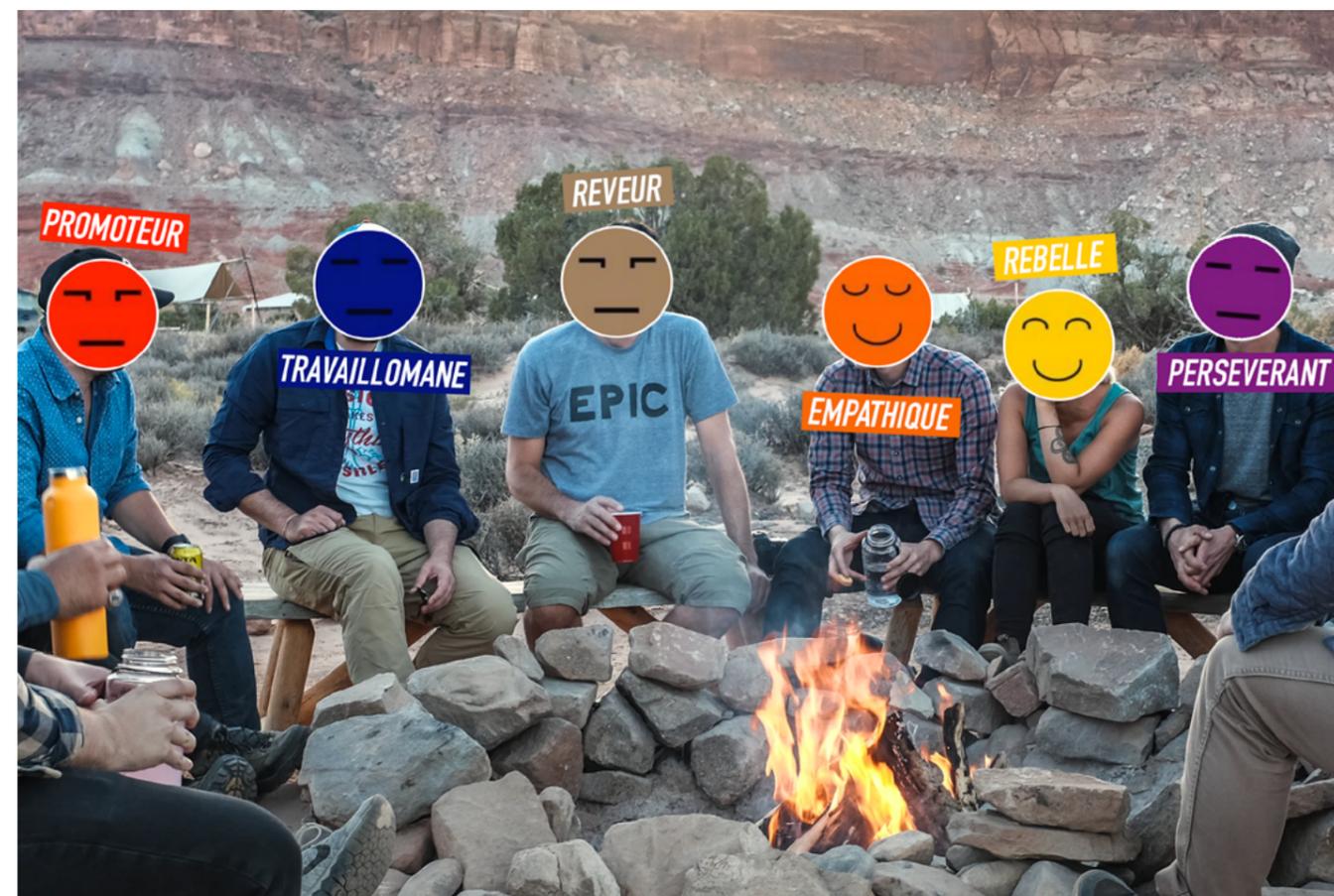
en alternance avec des exercices pratiques de mise en situation

La Process Com[®] permet à l'ensemble des acteurs de l'entreprise d'avoir un outil commun pour coopérer et communiquer efficacement. Elle permet de :

- + Mieux connaître et comprendre ses collègues, d'adapter sa communication à ses interlocuteurs et de mieux travailler ensemble,
- + Prendre du recul et regarder la situation plutôt que la personne,
- + Dédramatiser et mieux gérer les situations de conflits,
- + Développer son leadership et ses compétences managériales.

La Process Com[®] : un levier de performance individuelle et collective.

L'outil Process Com[®] a été créé par le psychologue américain Taibi Kahler. Il est basé sur deux concepts principaux : « La forme est tout autant importante que le fond. » et « Notre personnalité est composée de 6 dynamiques comportementales. ».



« LA FORME EST TOUT AUTANT IMPORTANTE QUE LE FOND. »

Être acteur de sa Process Com[®] c'est :

- concilier plaisir et performance au travail,
- construire des relations professionnelles efficaces,
- savoir agir en situation de stress,
- développer le savoir-être au service du savoir-faire,
- contribuer à l'amélioration du fonctionnement en équipe et en entreprise.



Soyez acteur de votre communication avec La Process Com®

LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION

- Le fond et la forme.
- La mécommunication.

LE MODÈLE PROCESS COM®

- Découverte des 6 types par le jeu du puzzle.
- Les caractéristiques spécifiques.
- Les canaux de communication.
- Les besoins psychologiques.
- Les réactions sous stress. § La notion base/phase.

DÉTECTER MES TRAITS DOMINANTS ET CEUX DE L'AUTRE

- Expérimentations en binômes.
- Mon profil vu par le collectif.
- Mon inventaire de personnalité.
- Mise en situation en binôme, sous groupe et groupe.

ADAPTER MA COMMUNICATION

- Expérimentations par le jeu.
- Profil d'équipe.
- Mise en situations professionnelles.
- Etude de cas.
- Plan d'action individuel et collectif.

Communiquer en leader



Durée : 2 jours



Pré-requis : aucun



Public : 4 à 10 participants
Managers de proximité et opérationnels



Kit de formation papier



Exercices d'improvisation théâtrales pour :

- S'adapter à son interlocuteur
- Favoriser l'écoute active
- Valoriser les feedbacks
- Se mettre en situation par le jeu

Apports théoriques et méthodologiques
en alternance avec des exercices pratiques

Se doter d'outils pour une communication efficace dans toutes les situations

- + Faire un compliment
- + Exposer une situation
- + Exprimer son désaccord
- + Partager un point de vue
- + Recadrer
- + Formuler une critique
- + Provoquer un changement d'attitude



Cette formation donne les clés pour adapter sa communication à chaque situation de communication. Elle invite à identifier l'objectif souhaité dans l'échange

Communiquer est inné pourtant, trop de situations d'échanges mal menés nuisent à la qualité de l'échange ou à la pertinence du message. Pour optimiser sa communication, il est important de comprendre les principes de la communication et son propre fonctionnement.

JOUR 1 : LES PRINCIPES DE LA COMMUNICATION

- Le schéma de la communication
- Le cadre de référence
- Le poids du non verbal
 - Les distorsions
- **Pour comprendre son propre fonctionnement**
 - Les positions de vie
 - Les messages contraignants
- **Pour transmettre une information claire et précise**
 - L'écoute active
 - Présenter une information QQOQCP
 - Utiliser la reformulation
 - Utilisation du DESC
 - Choisir le bon canal de communication

JOUR 2 : COMMUNIQUER EN SITUATION DIFFICILE

- **Donner son point de vue en respectant celui des autres**
 - Assertivité et communication non violente
 - Distinguer opinion et ressenti
 - Apprendre à dire non, recadrage
- **Répondre aux messages des émotions**
 - Identifier les émotions
 - Répondre au besoin d'une émotion chez son interlocuteur
- **Définir sa propre stratégie de développement**

Expert de la relation client



Durée : 2 jours



La pédagogie inversée pour

- Acquérir ou renforcer sa culture commerciale sur un point de vente.



Pré-requis : aucun



Public : 4 à 10 participants
Managers de proximité et opérationnels



Kit de formation papier

Apports théoriques inspirants
Pédagogie inversée, expérimentation

Développer ses softskills orientés client

- + Maîtriser les 3 dimensions de la relation client
- + Adapter sa communication à son client
- + Apporter une réponse ciblée au besoin du client
- + Comprendre et gérer les motions du client

Points forts

La pédagogie inversée permet aux participants de vivre et s'approprier le contenu par l'action. L'expérimentation est privilégiée pour acquérir les outils



Face à la digitalisation de la relation client, les échanges humains se professionnalisent et les softskills doivent être maîtrisés par les acteurs de la relation dans les échanges de service.

Les clients recherchent de l'expertise associée à une grande qualité de la relation.

Cette formation donne des clés pour changer de posture et devenir des experts de l'expérience client.

JOUR 1 : CRÉER LA RELATION

• Expérience client, c'est quoi ?

- Définir l'expérience client
- L'expérience client dans son poste de travail
- L'art de créer du lien

• Détecter et identifier les besoins du client

- Le service attendu
- Le service rendu
- Les 3 dimensions de la satisfaction client
- Développer l'art du questionnement
- Identifier certains freins de la vente.
- Maîtriser les motivations d'achat par la méthode
- Comprendre et pratiquer l'écoute active.

JOUR 2 : DU SERVICE À LA VENTE

• Distinguer vente et service client

- Préparation
- Appréhender les techniques de vente (proposition, découverte, reformulation, conclusion).
- Engager son client dans une prise de décision
- Mettre en scène sa vente.

• Engager dans l'action

- Argumentation et conclusion
- Comprendre les grands principes de l'argument
- Traiter les objections.
- Maîtriser les bases de la négociation
- Maîtriser les 7 techniques de conclusion.
- Développer le reflexe de la vente additionnelle

Prise de parole avec l'impro



La prise de parole est un exercice qui demande de l'entraînement. Cette formation donne l'occasion d'expérimenter sa prise de parole et d'acquérir des outils mobilisables immédiatement.



Durée : 1 jour



Des exercices pour :

- Se dépasser
- Se découvrir
- Lâcher ses peurs
- Expérimenter



Pré-requis : aucun



Public : 3 à 8 participants

Toute personne qui doit prendre la parole face un public de 5 à 40 pers
Formateur, enseignant, managers

Apports théoriques et méthodologiques

en alternance avec des exercices pratiques

Se mettre en situation et bénéficier des retours du groupe et de l'animateur

- + Accepter sa présence physique dans l'espace
- + Respirer et valoriser les silences
- + S'exprimer avec fluidité
- + Adapter sa posture non verbale au message à transmettre
- + Définir son message clés et ses messages secondaires



Points forts :

- L'improvisation théâtrale permet de se mettre en action, de prendre des risques, de sortir de sa zone de confort dans un cadre sécurisant et source de création.
- Les participants sont invités à s'entraîner avec leur propre message (brief métier, présentation, lancement de réunion, introduction d'une personnalité...)
- La formation est animée par des formateurs comédiens.

Prise de parole public

////////// Auto diagnostic de positionnement (ma perception de mes compétences)

DÉCOUVRIR SES PROPRES RESSOURCES (SON CORPS)

- Se détendre et se rendre disponible.
- S'engager physiquement.
- Se faire confiance.
- Oser le « lâcher prise ».

PRÉPARER SON INTERVENTION

- Identifier ses propres préférences d'animation (zones de confort, axes d'amélioration)
- Préparer sa présentation (définir son objectif et les outils)
- Prendre conscience de son image
- Mobiliser sa confiance et gérer son stress

DÉVELOPPER SA PRÉSENCE

- Lâcher prise,
- Accepter la surprise,
- Pratiquer l'écoute totale
- S'ancrer dans le sol pour libérer sa tête.
- Partir du geste pour trouver l'idée.
- Jouer avec ses émotions.

CAPTER ET MOBILISER L'ATTENTION DE L'AUDITOIRE

- Soigner l'introduction
- S'ancrer dans le sol
- Poser sa voix
- Accepter les silences
- Impliquer le public
- Mobiliser tous ses sens au service de la relation.
- Maîtriser la communication non verbale

////////// Auto diagnostic de positionnement final pour mesurer les évolutions

Mieux gérer son Stress & ses Emotions



Durée : 1 jours



Public : 4 à 12 participants
Toute personne qui souhaite mieux gérer son stress et ses émotions



Pré-requis : Aucun



Disposer d'une méthode puissante pour :

- [Re] -prendre confiance en soi
- S'autoriser prendre appui sur le collectif
- Mettre en lumière les identités singulières au service de l'identité du collectif
- Activer le sentiment de fierté d'appartenance et de solidarité

Objectifs de la formation :

- + Comprendre les effets du stress, en déceler les causes,
- + Mieux se connaître face au stress
- + Parvenir à maîtriser vos émotions en situation de stress,
- + Exprimer son besoin et savoir le formuler de manière constructive (utilisation du DESC)
- + Développer la confiance en soi avec l'Arbre de vie (issu des pratiques narratives)

Les méthodes : privilégier l'expérimentation à l'explication :

- + Travail corporel avec les outils issus du comédien et de la relaxation (posture, détente, ...)
- + Outils issus de la communication non violente
- + Travail en duo, petit groupe, débriefing en plénière
- + Le travail sur la confiance en soi sera abordé avec les pratiques narratives
- + Exercices et expérimentations des outils proposés en sous-groupe



1ÈRE ÉTAPE : IDENTIFIER LES MÉCANISMES DU STRESS ET SES IMPACTS

Définition du stress et de ses manifestations :

- Comprendre le fonctionnement des émotions et sentiments
- Identifier ses peurs
- Connaître ses signaux d'alertes
- Les différents comportements sous stress (agressivité, fuite, déperdition du temps...)

Travail en sous-groupe : votre définition du stress, ses manifestations pour vous, dans la relation. Débriefing en plénière.

2ÈME ÉTAPE : VOS SOLUTIONS POUR FAIRE FACE AU STRESS ET SES CONSÉQUENCES

Prévention des RPS : Apprendre à se préserver, à récupérer après une situation stressante

Nous proposerons des exercices corporels pour en percevoir les effets et bienfaits et les ancrer dans de bonnes pratiques :

- Exercices gestion du stress : Baromètre de son corps, y mettre de la détente : dans les épaules, les mâchoires, le plexus, le diaphragme.
- Exercices de respiration abdominale (l'entraînement pour atteindre l'excellence)
- Posture : l'importance de la posture sur sa chaise, de sentir aligné, ancré, solide sur ses points d'appui pour développer en toute confiance fermeté et tranquillité.
- Relaxation minute : conduite pendant 2 minutes ce qui permet de prendre de la hauteur, source d'efficacité et de pertinence.



Après chaque exercice, retour ressenti. Débriefing en plénière.

3ÈME ÉTAPE : EXPRIMER SON BESOIN ET SAVOIR LE FORMULER DE MANIÈRE CONSTRUCTIVE UTILISATION DU DESC

Nous proposerons ici un rappel des fondamentaux de la communication (Logique émetteur / destinataire) avec l'utilisation d'exercices issus du théâtre.

Ensuite, nous proposerons des mises en situation contextualisées sous la forme de théâtre forum : 2 ou 3 saynètes seront jouées par l'intervenante afin de mettre en lumière une problématique sur la difficulté d'exprimer un besoin.

Les stagiaires seront mobilisés en tant que « public actif » pour analyser ce qu'il se joue dans la relation, identifier le « nœud », et réfléchir ensemble aux solutions apportées avec l'utilisation du DESC. Chacun peut venir jouer sa solution et expérimenter l'outil en temps réel. Temps de débrief individuel et collectif

4ÈME ÉTAPE : DÉVELOPPER LA CONFIANCE EN SOI ET DANS LE COLLECTIF

Nous proposerons d'utiliser les pratiques narratives et la documentation « de l'Arbre de vie » Cet atelier permettra d'identifier toutes compétences individuelles et leviers de réussite que possède l'équipe à travers des histoires positives qu'elle a vécues.

LES 5 ÉTAPES CLEFS DE L'ARBRE DE VIE :

- Identifier nos motivations profondes, notre parcours (Racines)
- Nos qualités humaines et nos compétences (Tronc)
- Les projets que nous souhaitons mener à bien dans notre métier (Branches)
- Nos valeurs « clefs » qui sont précieuses et porteuses de sens (fruits)
- Les appuis que nous avons pour réussir à mener nos projets, notre club de soutien (feuilles)

Il y aura un temps individuel pour dessiner chacune son arbre puis un temps collectif avec la création d'un Arbre de l'équipe où chacune apportera sa contribution. Cet Arbre servira de livrable sur les forces et les capacités à dépasser ses peurs et retrouver de la sérénité dans son ouvrage.

VOTRE PLAN D'ACTION :

Que reprenez-vous de cette journée ?
Qu'allez-vous décider de mettre en place ? Pour quel objectif ?

TOUR DE TABLE :

Temps de débrief avec des conseils personnalisés pour chacun.e ; Evaluations

Arbre de vie

Créez l'arbre qui est en vous !



Durée : 1 jour



Pré-requis : aucun



Public: 6 à 10 participants
Toute personne qui veut mieux se connaître, mieux travailler ensemble, développer sa confiance.



Disposez d'une méthode simple, créative, structurée pour :

- Donne du sens à votre projet et à votre parcours
- Découvre une approche créative
- Développe son estime de soi
- Faire émerger et renforcer ses compétences et valeurs
- Pour vous aider à mieux parler de vous-même ou de votre équipe

Apports théoriques et méthodologiques

en alternance avec la création et réalisation de votre arbre de vie et de la forêt de votre équipe.

L'arbre va permettre à l'équipe de :

- + Co-construire sa vision positive
- + De donner du sens à ses projets, à ses objectifs
- + Mieux se connaître et se reconnaître
- + Favoriser des attitudes collaboratives
- + Aider à parler des difficultés au sein du groupe



Construire l'arbre de vie en équipe / individuellement

L'arbre de vie est en une phrase

« **vers quoi je me retourne quand j'ai besoin de force** ».

C'est un outil qui permet de remplir le plein, en faisant parler les participants d'eux mêmes et de les relier à leurs forces.



C'est un outil issu directement des Pratiques Narratives ; qui invite les participants à utiliser leur créativité, leur imaginaire au sujet de :

- Leurs racines professionnelles et leur histoire
- Renforcer leur estime de soi & leur confiance en soi
- Créer du lien, une cohésion d'équipe
- Leurs aptitudes, leurs talents

Dessine-moi un arbre

ACCOMPAGNER AVEC L'ARBRE DE VIE

- Création de son arbre de vie individuellement sur une grande feuille.
- Processus créatif en 6 étapes (Racines, Sol, Tronc, Branches, Feuilles & Fruits) en utilisant l'arbre comme support.
- Construction de son arbre de vie à travers des questions spécifiques à l'objectif.
- Le questionnement est essentiel dans cette démarche pour permettre à chaque collaborateur de l'équipe de réaliser, raconter son arbre de vie professionnel.
- A chaque étape, l'arbre de vie va s'enrichir par des mots, des phrases ouvrant à l'équipe des opportunités et créer des connexions.

LA FORÊT DE VIE

- Réalisation de la forêt de vie de l'équipe par la découverte des arbres des uns et des autres.
- Chaque collaborateur présente son arbre.
- Résonance aux arbres des autres par un effet miroir.
- Mise en commun invite à une meilleure connaissance de l'équipe, de ses forces, de ses valeurs et à s'apprécier davantage.

LA TEMPÊTE DE VIE

- Evoquer les difficultés présentes et possibles au sein de l'équipe.
- Anticiper les difficultés dans un esprit collaboratif
- Construire et surmonter ensemble

CÉLÉBRATION DE LA FORÊT

- Célébrer les ancrages des avancées et des apprentissages.
- Acter ce qui a émergé et rendre visible le changement par un témoin externe.

Être positif

Être son meilleur allié dans les relations professionnelles



Durée : 2 jours



Pré-requis : aucun



Public : 6 à 10 participants

Toute personne qui souhaite développer son efficacité relationnelle en entreprise



S'exercer pour

- Apprendre à développer son optimisme
- Orienter son attention vers le positif
- Renforcer ses croyances aidantes
- Enrichir sa contribution
- Optimiser sa visibilité en entreprise

Apports théoriques et méthodologiques

en alternance avec des exercices pratiques et des autodiagnostic

Cet atelier permet de :

- + Développer son optimisme
- + Identifier ses forces et ses talents
- + Tirer parti des différentes situations professionnelles
- + Valoriser sa contribution
- + Mobiliser son énergie au service du changement

Savoir tirer profit des différentes situations professionnelles



UTILISER SES FORCES ET SES TALENTS AU SERVICE DU COLLECTIF,

Les recherches les plus récentes en neuro sciences prouvent l'efficacité de la psychologie positive dans la gestion des relations et la conduite du changement,

Elle est définie comme « **l'étude scientifique des forces et des qualités qui permettent aux individus et aux communautés de s'épanouir , ses expériences peuvent être reproduites**»

Elle étudie ce qui marche !

PRENDRE CONSCIENCE DE TOUT CE QUI EST POSITIF DANS SA VIE

- Au niveau personnel
- Au niveau professionnel

LA FENÊTRE DE JOHARI

- Mieux se connaître pour mieux communiquer
- Développer son intelligence sociale
- Demander du feedback

ÊTRE POSITIF AU QUOTIDIEN

- Tirer un parti positif des situations de la vie professionnelle
- Etablir des relations constructives avec les autres
- Dissocier comportement et personnalité
- Repérer ce que l'on apprécie chez une personne
- Apprendre à recevoir et à utiliser une critique justifiée pour progresser
- Reconnaître la réussite (la sienne et celle des autres)
- Modéliser son chemin de réussite
- Savoir complimenter , féliciter et remercier

SAVOIR GÉRER CONCRÈTEMENT DES SITUATIONS DIFFICILES DE MANIÈRE POSITIVE

- Analyser les raisons des échecs et leurs effets, savoir rebondir
- Tirer les enseignements et construire l'avenir ,prendre de nouvelles orientations
- Apprendre à gérer les imprévus

ABORDER UN CHANGEMENT DE MANIÈRE POSITIVE

- Prévoir les changements et leurs étapes
- Accompagner les changements et en faire des opportunités
- Savoir lever les résistances au changement et identifier ses croyances aidantes
- Savoir changer de cadre de référence
- Intégrer la dynamique du changement
- Mobiliser son énergie et l'orienter dans la bonne direction

FORMALISER SON PLAN D'ACTION

- Constituer son binôme, allié en entreprise pour ancrer le changement
- La règle des 3 C

***INTELLIGENCE
COLLECTIVE***

Qu'est-ce que le Codéveloppement professionnel ?

“ C'est une approche de formation qui mise sur le groupe et sur les interactions entre les participants pour favoriser l'atteinte de l'objectif fondamental : améliorer sa pratique professionnelle. ”

Adrien Payette & Claude Champagne,
fondateurs de la méthode

////////////////// DES BÉNÉFICES POUR //////////////////

LES PARTICIPANTS

- Perfectionner sa pratique professionnelle
- Prendre un temps de recul face aux problématiques rencontrées sur le terrain
- Regarder les expériences vécues d'un regard nouveau, sous différents angles
- Explorer des alternatives, des personnalités, des expériences
- Apprendre à aider et à être aidé sur le plan professionnel
- Bénéficier du soutien d'un groupe de pairs et être ainsi incité à décider et à agir

L'ENTREPRISE

- Développer la solidarité et la collaboration dans une équipe ou entre équipes complémentaires
- Développer le professionnalisme et l'identité professionnelle d'un profil de collaborateurs
- Apprendre les uns des autres et expérimenter du terrain, sur du concret et sans délai
- Développer des habiletés de leadership : être écouté, écouter, réfléchir, être force de proposition, interagir et agir...

Co

Developpement

Améliorez vos pratiques professionnelles



Durée : 3h30 par atelier,
6 à 8 ateliers minimum,
1 à 2 ateliers par mois



Expérimenter le Codéveloppement professionnel et partager une intelligence collaborative :

- Échanger et prendre un temps de recul sur sa pratique professionnelle.
- Explorer des pistes de réflexions et différentes alternatives face à des situations problématiques.
- Développer ses capacités d'écoute, de questionnement, de reformulation, de coopération, de conseil et d'engagement.



Public: 5 à 8 participants
Toute personne qui souhaite échanger, partager et évoluer sur sa pratique professionnelle et qui est prêt à retrouver régulièrement un groupe de personnes ayant les mêmes objectifs



Pré-requis : Aucun

Les participants à un même groupe doivent assurer des fonctions similaires au sein de l'entreprise : managers, chefs de projet, responsables d'équipe...



Partir du présent et du terrain



Évoluer sur la durée



Apprendre les uns des autres



Être poussé à décider et à agir



Être force de proposition et de réflexion



Améliorez vos pratiques professionnelles

UN ATELIER DE CODÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Chaque atelier donne l'opportunité à l'un des participants d'exposer une situation problématique qu'il vit actuellement : un problème, une préoccupation ou un projet, c'est-à-dire un sujet pour lequel il veut voir clair et mieux agir.

Les autres participants se mettent à son service, ils lui apportent une aide utile pour enrichir sa compréhension et sa capacité d'action en lui proposant des suggestions, des retours d'expérience, des alertes, des questions réflexives, des réactions...

Chaque atelier donne lieu à un bilan collectif sur les apprentissages et les axes de progrès de chacun des participants car tous apprennent.

DES CAPSULES FORMATIVES

À la suite de chaque atelier, des capsules formatives peuvent être abordées sur des thématiques liées au management d'équipe : communication, leadership, DISC, écoute active, créativité...

Créativité

Développez votre créativité



Durée : 2 jours
ou 1 jour + 1 jour



Développer son potentiel créatif dans sa vie professionnelle afin de :

- Résoudre des problèmes plus facilement,
- Participer plus efficacement à un groupe de réflexion ou à une séance de créativité,
- Développer les attitudes et les contextes qui facilitent la créativité,
- Faire des propositions constructives et trouver des idées originales.



Public : 10 participants max.



Pré-requis : Aucun

Toute personne qui souhaite comprendre les principes clés du processus créatif afin de pouvoir booster son potentiel créatif au quotidien dans sa pratique professionnelle.

Apports théoriques et méthodologiques en alternance avec un travail de réflexion et des mises en application immédiates des techniques de créativité en s'appuyant sur des sujets fournis par les participants en amont de la formation.



Développez votre créativité



LA DÉMARCHE CRÉATIVE ET LES RÈGLES DE CONDUITE ASSOCIÉES

- La pensée latérale : Think outside the box !
- 2 temps et 2 mouvements : le principe du jugement différé et le double entonnoir
- La posture créative : le CQFD, le « Oui... Et », l'Avocat de l'Ange
- Le looping créatif, les 4 étapes clés d'un processus créatif

ZOOM SUR DIFFÉRENTES TECHNIQUES DE CRÉATIVITÉ

- Les différentes approches pour une pensée créative : combinatoire, analogique, associative, onirique
- Brainstorming & Mind mapping
- Les 6 chapeaux de Bono et ses proches

L'HEURISTIQUE ATTITUDE

- Des facteurs créatogènes et créaticides
- L'organisation d'un espace créatif
- Des aptitudes à renforcer : fluidité, flexibilité, originalité
- Le réveil du créatif qui est en vous : inspirer et s'inspirer
- Des temps pour s'entraîner : la descente d'escalier, le test de Jackson, les 5 Pourquoi, le questionnement de Quintilien, le portrait chinois, le jeu du Dico...

Le 360° de groupe

Dynamique et efficacité collectives!



Durée : 3 demi-journées en collectif et 4h30 en individuel



Un dispositif bienveillant et puissant pour :

- Développer le potentiel humain
- Accroître la performance de l'entreprise
- Homogénéiser les pratiques managériale
- Engager les collaborateurs



Public : 3 à 12 participants
Comité exécutif, comité de direction, groupe de managers, cadres supérieurs, encadrants ayant le même niveau de responsabilité



Pré-requis : implication des ressources humaines

Apports théoriques et méthodologiques sur mesure avec participation active des bénéficiaires

Questionnaire en ligne personnalisable

Le 360° de groupe : outil puissant de coresponsabilité et d'efficacité collective.



Favoriser la dynamique de groupe et l'efficacité collective

Ce dispositif est un véritable soutien si vous souhaitez :

- Promouvoir et déployer une nouvelle culture managériale,
- Accroître l'adaptabilité et la flexibilité de vos managers pour accompagner les changements organisationnels importants,
- Renforcer le leadership et les capacités managériales,
- Remobiliser les différents acteurs de votre entreprise, organisation, direction, département, service,
- Développer la transversalité.



Le 360° de groupe enclenche une dynamique collective favorisant la coresponsabilité des managers. Il permet d'avoir une vision globale du profil de groupe anonyme et d'identifier les compétences individuelles prioritaires pour répondre aux enjeux de l'entreprise.

Chaque manager reçoit son profil individuel de façon confidentiel et peut mettre en perspective ses résultats individuels dans les résultats anonymes du profil de groupe. Ainsi chaque manager décide de ses axes de progression et met en œuvre les changements qui lui sont pertinents.

DÉROULEMENT DU DISPOSITIF

- Session collective de 1/2 journée: communication, sensibilisation, clarification de la démarche, présentation de la méthode, définition du cadre et des repères temporels, adhésion des bénéficiaires et lancement du dispositif.
- Elaboration et validation du questionnaire 360°.
- Session individuelle de 1 heure par bénéficiaire: identification de la liste personnalisée des répondants au 360° individuel.
- Réponses anonymes aux questionnaire 360° individuels par les répondants et les bénéficiaires et compilation des données avec obtention de rapports individuels 360° et d'un rapport anonyme de profil de groupe.
- Session collective de 1/2 journée : restitution du profil anonyme de groupe et identification des points d'appui et des axes de progrès collectifs et des compétences prioritaires à développer pour répondre aux enjeux collectifs.
- Session individuelle de 2 heures : restitution du 360° individuel.
- Validation des axes de progrès du bénéficiaire avec son manager.
- Session individuelle de 1 heure 1/2 : élaboration du plan de progrès individuel.
- Session collective de 1/2 journée : Elaboration d'actions collectives et individuelles spécifiques ciblées.

LIVRABLES

- Rapports individuels 360° anonymes positionnés dans le profil de groupe et le rapport anonyme de profil de groupe.
- Leviers prioritaires de développement de l'ensemble des bénéficiaires du groupe.
- Matrice de Johari individuelle avec les axes de progrès individuels.
- Plan de progrès individuels (confidentiels et transmis à la hiérarchie et aux ressources humaines).

SOFT SKILLS



Le VIP2APRO®



Agir plutôt que réagir!

-  **Durée :** 2 jours
-  **Agir plutôt que réagir pour :**
 - Lutter contre l'insatisfaction, l'épuisement et le stress au travail
 - Neutraliser le management toxique
 - Adopter un état d'esprit et des comportements positifs
 - Développer le mieux être, mieux vivre et mieux travailler
-  **Pré-requis :** aucun
-  **Public :** 4 à 12 participants
Toute personne qui souhaite allier efficacité professionnelle et épanouissement au travail

Apports théoriques et méthodologiques
en alternance avec des exercices pratiques issus de l'approche neurocognitive.

Le VIP2APRO® permet de :

- + Adopter les bons comportements en fonctions des situations professionnelles rencontrées,
- + Mobiliser ses ressources d'intelligence adaptative pour faire face aux situations complexes, nouvelles, difficiles et stressantes,
- + Agir et diminuer sa réactivité en s'appuyant sur ses motivations profondes et durables,
- + Repérer et gérer les risques des émotions intenses et comportements inappropriés.

Le VIP2APRO® pour plus de plaisir et de performance au quotidien!

Le VIP2APRO® est basé sur l'Approche Neurocognitive et Comportementale. Il permet d'acquérir une nouvelle compréhension de son mode de fonctionnement et d'identifier ses moteurs, ses freins et ses leviers de progression.



Cet outil permet de mieux comprendre sa dynamique comportementale c'est-à-dire sa façon de penser, de ressentir de réagir face aux situations extérieures.

Il permet de :

- + Connaître ses motivations individuelles et collectives,
- + Comprendre sa façon de se ressourcer,
- + Évaluer son assertivité et son adaptabilité,
- + Découvrir sa capacité à rester serein,
- + Identifier ses moteurs et ses stresseurs.

Appréhender ses prises de décision et ses comportements

LES SITUATIONS STRESSANTES ET LE STRESS

- Identification et rôle du stress.
- Les modes mentaux.
- Découvrir mes attitudes face au stress.
- Exercices de bascule.

LES DIFFÉRENTS TYPES DE MOTIVATION

- Identification de ma dynamique comportementale.
- Exercices de gestion des modes mentaux.
- Construire son approche motivationnelle globale au travail.
- Le surinvestissement émotionnel.

LE VIP2APRO®

- Potentialiser les atouts.
- Les points de vigilance.
- Les comportements préférentiels.
- Le plan d'action professionnel.

LA STRATÉGIE D'EFFICACITÉ PERSONNELLE DANS LA DÉCISION ET L'ACTION

- Les succès et échecs.
- Les avantages et inconvénients.
- Le court terme et long terme.
- Exercices individuels et collectifs.

COACHING



Process Com® Pour Coach

RESSOURCES PLURIELLES // COACH & FORMATEUR
CERTIFIÉE PCM®



Accompagner les hommes avec Process Communication



Durée : 2 jours



Disposer d'une méthode puissante pour :

- Eclairer son mode de fonctionnement
- Etablir une communication constructive
- Animer des profils hétérogènes
- Gérer les interactions de manière fluide et efficace



Public: 4 à 10 participants
Manager, coach, formateur



Pré-requis : Répondre à l'Inventaire de Personnalité

Apports théoriques et méthodologiques en alternance avec des exercices pratiques
S'entraîner à l'animation de séquence ou l'échange avec un coaché

Le modèle Process-com® pour coach, manager ou formateur permet de :

- + Décoder son profil Process Com : Identifier la structure de sa personnalité et son mode de fonctionnement préférentiel
- + Discerner les profils des personnes que je forme, que j'accompagne, que je manage
- + Process communiquer : utiliser les outils du modèle pour développer une communication adaptée à chaque type de personnalité.
- + Repérer les situations de mécommunication et rétablir le lien

Accompagner les hommes avec Process Communication

Les outils concrets de l'approche Process Com® vous donnent des clés pour accompagner et/ou animer des profils hétérogènes, établir une communication constructive et gérer les situations de stress. Elle apporte aussi pour le professionnel de l'accompagnement, formateur, coach ou manager, un éclairage sur son mode de fonctionnement et ses zones d'inconfort pour gagner en souplesse et en efficacité dans son métier.

Fruit des recherches menées par Taibi Kahler, PhD., au cours des années 70, en partenariat avec la NASA, la Process Communication® est née en 1982 aux États-Unis.

La personnalité d'un individu est composée d'un mélange subtil et unique de 6 types de personnalités.

En fonction de ce mélange, apparaissent des caractéristiques comportementales, des modes de lecture préférentielle de la réalité, des motivations, des façons de communiquer et des comportements sous stress prévisibles et observables.

MIEUX SE CONNAÎTRE

- Repérer sa perception dominante
- A la rencontre des 6 types de personnalités
- Appréhender l'évolution de sa structure : dessine-moi ton immeuble

APPRÉHENDER L'AUTRE

- Entrer en communication : quelle communication pour quel type ?
- Découvrir les indicateurs comportementaux
- Décoder les sources de motivation

S'ENTRAÎNER À PROCESS COMMUNIQUER

- Connaître les canaux de communications et parties de personnalité
- Choisir le canal approprié à chaque type

GÉRER LES SITUATIONS DE STRESS

- Repérer l'entrée dans la mécommunication
- Décrypter le besoin derrière la situation
- Rétablir le lien

Les utilisateurs du modèle Process Communication® disposent d'un ensemble d'outils pratiques pour gérer au quotidien avec talent leur communication avec leurs interlocuteurs. Qu'il s'agisse de collaborateurs, de clients, de coachés ou de participants, la relation d'accompagnement gagne en fluidité et en efficacité.

Wellscan®

Qualité de vie au travail : 18 indicateurs
Risques Psycho-sociaux : cartographie



Durée : à définir suivant le projet



Audit très complet proposant une approche inédite :

- Questionnaires
- Entretiens individuels sur un échantillon de la population cible
- Bilan précis et analysé présenté aux commanditaires. L'entreprise repart avec une vision très précise du bien être au travail ou de l'état de souffrance de ses collaborateurs et des pistes opérationnelles d'action à mener



Public: Cette démarche peut s'appliquer à une personne comme à une équipe, à l'entreprise.



Pré-requis : Avoir réalisé son audit de qualité de vie au travail au moyen d'un questionnaire regroupant 145 questions.

Le plus + Consultantes- Coachs certifiées Wellscan®

Christine COLLETTE & Laetitia MORIN DESANTI

Il permet de répondre aux besoins RSE selon article L4121-1 du code du travail prévention des risques psychosociaux et de santé au travail.

Le bien-être au travail est un levier de performance pour les organisations et les salariés.

Wellscan® s'appuie sur les dernières recherches en matière de gestion du stress, de prévention des risques psychosociaux et de santé au travail (Partenariat de recherche et de validation avec l'université René Descartes).

L'approche est certifiée en Stress Management® et s'appuie sur une méthodologie scientifique rigoureuse (méthode statistique approuvée par l'Institut of American Health Professionnals AIHCP)

Wellscan® agir pour le mieux vivre en entreprise

C'EST QUOI ?

Wellscan® permet un diagnostic rapide et efficace pour mesurer la qualité de vie au travail (QVT).

LES ATOUTS DE WELLSCAN®

- Un bilan complet, concret, immédiatement accessible
- Un graphisme clair et convivial pour faciliter la compréhension et l'appropriation des résultats.
- Une aide aux décideurs et aux managers pour dégager des pistes d'actions
- Un outil d'intervention en amont ou en aval des événements structurants de l'entreprise.

OBJECTIF

Wellscan® a pour ambition d'accompagner les démarches d'analyse, de diagnostic sur le mal-être et le mieux-être au travail que ce soit dans une démarche d'accompagnement préventive ou corrective.

COMMENT ?

- Un questionnaire web 2.0 à remplir individuellement : audit de 145 questions
- Un audit qui permet une analyse systémique de l'entreprise et de l'individu
- 7 thématiques autour de la santé globale, la qualité de vie au travail, et la performance au travail, soit 145 items
- Un process de traitement et d'analyse des données garantissent la confidentialité et l'anonymat des résultats.
- A l'issue des questionnaires finalisés, restitution après analyse sous forme de graphe, et préconisations

BÉNÉFICES

- Une entreprise à l'écoute de ces salariés
- Des salariés heureux de venir travailler
- Des salariés engagés dans leur travail



RESSOURCES PLURIELLES

RESSOURCES PLURIELLES
01 53 10 91 98
contact@ressources-plurielles.fr

45 rue du Cardinal Lemoine, 75005 Paris



WWW.RESSOURCES-PLURIELLES.FR